

【軽自動車】 当社へ送付頂きたい書類

■ 車検証記載のお名前(会社名)に変更がある場合(結婚等で姓が変わった場合など)

①使用者様の印鑑証明書コピーまたは免許証両面コピー
②委任状原本（①の印鑑証明書と同じ印鑑を捺印）または所有権解除依頼書原本
③車検証コピー
④戸籍謄本または登記簿謄本など（車検証記載の名称と現在の名称が記載されているものに限る）
⑤今年度の自動車税 納税証明書のコピー（お手元にない場合は不要）

①で免許証両面コピーを選択した場合
委任状に捺す印鑑は認印可
（※シャチハタ不可）

■ 書類送付先

〒104-0033 東京都中央区新川1-8-8 アクロス新川ビル12F
株式会社トヨタユーゼック バリューチェーン事業部 所有権解除担当宛
TEL : 03-4213-1936 FAX : 03-4213-1937

【受付時間】9:00～11:30/12:30～17:45

【指定休日】土日祝日、弊社指定休日

上記書類を当社へ送付頂き概ね 1 週間以内に軽自動車協会専用サイトにて所有権解除手続きを実施いたします。

所有者変更承諾通知書を送付いたしますので、お車を譲渡する方にお渡しください

■ ご参考 軽自動車協会 提出書類について

お客様にて手配

①車検証原本

②印鑑証明書または住民票（原本・コピーどちらでも可）

③申請依頼書(代理人が申請する場合のみ)

④印鑑(所有者本人が申請する場合のみ。認印使用可能) ※印鑑が無くても登録は可能ですが念のためご持参ください

⑤戸籍謄本または登記簿謄本（名称の変更前後がわかるもの）