

【軽自動車】 当社へ送付頂きたい書類

■ 車検証記載の住所・名前に変更がない場合

- | |
|---------------------------------------|
| ① 使用者様の印鑑証明書コピーまたは免許証両面コピー |
| ② 委任状原本（①の印鑑証明書と同じ印鑑を捺印）または所有権解除依頼書原本 |
| ③ 車検証コピー |
| ④ 今年度の自動車税 納税証明書コピー（お手元にない場合は不要です） |

①で免許証両面コピーを選択した場合
委任状に捺す印鑑は認印可
（※シャチハタ不可）

■ 書類送付先

〒104-0033 東京都中央区新川1-8-8 アクロス新川ビル12F

【受付時間】9:00～11:30/12:30～17:45

株式会社トヨタユーゼック 営業企画部 営業業務室 所有権解除担当宛
TEL : 03-4213-1936 FAX : 03-4213-1937

【指定休日】土日祝日、弊社指定休日

上記書類を当社へ送付頂き概ね 1 週間以内に軽自動車協会専用サイトにて所有権解除手続きを実施いたします。

所有者変更承諾通知書を送付いたしますので、お車を譲渡する方にお渡しく下さい

■ ご参考 軽自動車協会 提出書類について

お客様にて手配

- ① 車検証原本
 - ② 印鑑証明書または住民票（原本・コピーどちらでも可）
 - ③ 申請依頼書（代理人が申請する場合のみ）
 - ④ 印鑑（所有者本人が申請する場合のみ。認印使用可能）
- ※印鑑が無くても登録は可能ですが念のためご持参ください