

【普通乗用車】 当社へ送付頂きたい書類

■ 車検証記載の住所・名前に変更がない場合

①使用者様の印鑑証明書コピーまたは免許証両面コピー

②委任状原本（①の印鑑証明書と同じ印鑑を捺印）または所有権解除依頼書原本

③車検証コピー ※電子車検証につきましては、最新の「自動車検査証記録事項」を合わせてご用意ください

④今年度の自動車税 納税証明書コピー（お手元にない場合は不要）

①で免許証両面コピーを選択した場合
委任状に捺す印鑑は認印可
（※シャチハタ不可）

■ 書類送付先

〒104-0033 東京都中央区新川1-8-8 アクロス新川ビル12F
株式会社トヨタユーゼック 営業企画部 営業業務室 所有権解除担当宛

TEL : 03-4213-1936 FAX : 03-4213-1937

【受付時間】9:00～11:30/12:30～17:45

【指定休日】土日祝日、弊社指定休日

上記書類を当社へ送付頂き概ね 1 週間以内に当社譲渡書類を返送致します。お客様手配書類と併せお住まいの地域を管轄する陸運局へお持ち込みください。

■ ご参考：陸運局提出書類について

当社にて手配(送付)

①譲渡証

②印鑑証明書

③委任状

お客様にて手配

①車検証原本

②印鑑証明書原本(新しく所有者となる方のもの)

③委任状(代理人が申請する場合のみ。印鑑証明書と同一の印鑑が押印されたもの)

④実印(所有者本人が申請する場合のみ)

※申請書・手数料納付書は陸運局窓口で配布されているものをご利用ください。

※登録に係る手数料及び必要書類は申請内容や陸運局により異なりますので、登録を行う陸運局へ事前に問合せ願います。