

【普通乗用車】 当社へ送付頂きたい書類

■ 車検証記載の住所に変更がある場合（お引越された場合など）

- ① 使用者様の印鑑証明書コピーまたは免許証両面コピー
- ② 委任状原本（①の印鑑証明書と同じ印鑑を捺印）または所有権解除依頼書原本
- ③ 車検証コピー ※電子車検証につきましては、最新の「自動車検査証記録事項」を合わせてご用意ください
- ④ 住民票(マイナンバーの記載がないものに限る)または登記簿謄本など
(いずれも原本で住所の連続性確認のため、現住所・車検証記載の住所共に記載されているものに限る)
- ⑤ 今年度の自動車税 納税証明書コピー（お手元がない場合は不要）

①で免許証両面コピーを選択した場合
委任状に捺す印鑑は認印可
（※シャチハタ不可）

複数回のお引越して
車検証記載の住所が戸籍謄本でも
遡ることができない場合は
申立書を記入し同封してください。

申立書：<https://x.gd/IZ1Yx>

■ 書類送付先

〒104-0033 東京都中央区新川1-8-8 アクロス新川ビル12F

株式会社トヨタユーゼック 営業企画部 所有権解除担当宛

TEL：03-4213-1936 FAX：03-4213-1937

【受付時間】9:00～11:30/12:30～17:45

【指定休日】土日祝日、弊社指定休日

上記書類を当社へ送付頂き、到着確認が出来次第、概ね 1 週間以内に当社譲渡書類を返送致します。
当社の書類をお車を譲渡する方にお渡しください。